

Invitan a participar en el Concurso Externo 008-2023

Puesto	Cantidad de Plazas	Unidad Administrativa	Requisitos legales	Experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto
Secretaria (o) Ejecutiva (o)	01	Secretaria Municipal	Título de Bachiller de secundaria aprobado. Título de Técnico Medio en una disciplina afín a cargo: (Título de Secretariado Ejecutivo o Diplomado en Educación Comercial)	Seis meses de experiencia en labores afines con el puesto.

Condiciones para participar:

La participación al concurso externo, se admitirá únicamente por medio del formulario digital, que se habilitara en la página web: <https://www.munigoicoechea.go.cr/>, encontrará un apartado denominado concursos externos, al momento de ingresar al link, deberá tener los documentos requeridos en los formatos (DOC, PDF, JPG y PNG):

1. Currículum vitae que indique como mínimo la siguiente información: (nombre y apellidos, dirección exacta de la casa de habitación, **dirección de correo electrónico para recibir notificaciones**, número de cédula, número de teléfono de casa, teléfono móvil, información académica (primaria, secundaria, universitaria), experiencia en labores relacionadas con el cargo para el puesto que concursa, indicando la trayectoria en orden cronológico (del trabajo más reciente al último), experiencia relacionada con el puesto y la experiencia adquirida en labores afines al puesto, en Instituciones del Sector Público y Privado, indicando los nombres de las Instituciones y/o Empresas y los años laborados, capacitación recibida con la Profesión y actividad laboral y capacitación recibida en paquetes informáticos. **NO debe subir imagen, ya que debe llenar la información que le solicita el formulario digital que se habilitará, con la información solicitada en el currículum.**
2. Cédula de identidad, en el caso de los extranjeros el permiso para laborar en el área administrativa requerida, extendido por la Dirección de Migración y Extranjería (DIMEX), **debe subir la imagen, en la casilla de la pregunta correspondiente.**
3. Certificación de antecedentes penales, emitida por Poder Judicial, Dirección Ejecutiva, Registro Judicial, con no más de un mes de emitida, **debe subir la imagen, en la casilla de la pregunta correspondiente.**
4. Título Bachiller en Educación Media o certificación extendida por el Ministerio de Educación Pública, Departamento de Evaluación de la Calidad, Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad, **debe subir la imagen, en la casilla de la pregunta correspondiente.**
5. Título de **Secretariado Ejecutivo** o Diplomado en Educación Comercial.
6. Para comprobar la experiencia deberá presentar: Certificación o constancia emitida por la Unidad Competente o Unidad de Recursos Humanos de la Institución Pública, Municipalidad o Privado, que indique: el tiempo (años y/o meses) de la experiencia en labores relacionadas con el cargo para el que concursa. **debe subir la imagen en la casilla de la pregunta correspondiente.**

De no incluir algún documento requerido o si estos se remiten incompletos no será posible considerarlo (a), en este concurso y quedará excluido (a) del mismo.

El link para acceder al formulario de concurso al puesto estará habilitado **10 de julio a las 8:00 am al 14 de julio del año 2023, a las 3:30 p.m.**

“Construyamos junt@s un mejor Cantón”