



MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
ARCHIVO CENTRAL
LIBRO DE ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL # 14-2020

030

Fondo documental: **Municipalidad de Goicoechea**
Oficina Productora: **Departamento de Contabilidad**
Procedencia: **Documentos en custodia del Archivo Central**


En el Archivo Central de la Municipalidad de Goicoechea, al ser las 10.00 am del día 18 de febrero del 2020, se procede a la destrucción de documentos del Departamento de Contabilidad. Eliminación autorizada por el Comité de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Goicoechea (CISED), en Sesión 01-2012, del 03/08/2012 y por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD en Oficio CNSD 016-2013, IV-73-2012, Sesión 02-2013 del 23 de enero del año 2013, ACUERDO No. 5.

Según artículo 28 del Reglamento de la Ley 7202, estos documentos se convierten en material ilegible y a continuación se detalla su contenido:

| Tipo documental | Cantidad | Años | Vigencia | Definición |
|---|----------|------|----------|--|
| Correspondencia | 01 caja | 2014 | 05 años | Vigencia administrativa legal vencida |
| Asientos de Diario | 11 cajas | 2009 | 10 años | |
| Libro Auxiliar de Bancos | 01 caja | 2009 | 10 años | |
| Conciliaciones Bancarias | 01 cajas | 2009 | 10 años | |
| Movimientos de cuenta Son reportes del sistema reflejan los registros al debe o al haber | 01 caja | 2009 | 10 años | |


Ma. Beatriz Jiménez Blanco
Jefe Archivo Central




Jeannette Rodríguez Aguilar
Por Oficina Productora

