



MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA  
ARCHIVO CENTRAL  
LIBRO DE ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

069

**RESOLUCION # 04-2021**

Municipalidad de Goicoechea. Archivo de Gestión del Departamento de Proveduría, al ser las 10:00 am horas del día 03 de febrero del año 2021, procede esta instancia administrativa a emitir la siguiente resolución:

**RESULTANDO**

**Primero:** La existencia de 1,82 m/l de **copias correspondencia**, con fechas extremas 2017-2018 para un total de **13** cajas.

**CONSIDERANDO**

**Primero:** Que en el artículo 55 del Reglamento de la Ley No. 7202 (Ley del Sistema Nacional de Archivos), define el proceso de Selección como: "...**el proceso intelectual y material de identificación y localización de las series documentales que han de ser conservadas o eliminadas según los criterios establecidos a través de la valoración.**"

Segundo: Que se toma como base para la eliminación, la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de la Municipalidad de Goicoechea, aprobada por el **Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos CISED en Sesión 03-2020, del 24/09/2020, Acuerdo No. 3 y por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD, Sesión 25-2020 del 17/12/2020., Acuerdo No. 9.1, IV-34-2020-TP**, comunicado en Oficio CNSD 011-2021 del 06/01/2021.

- **Copias de correspondencia:** Vigencia Administrativa – Legal 02 años. Valor Científico Cultural: **NO** Observaciones: Ninguna

**Tercero:** Que corresponde a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD, **determinar el valor científico cultural de los documentos y autorizar la eliminación de documentos que carezcan de ese valor en las diferentes etapas de los archivos** y cuando su vigencia administrativa legal, determinada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de esta Municipalidad. (CISED) esté vencida. Reglamento de la Ley 7202: Artículos 10, inciso a) y c). *Decreto Ejecutivo 40554-C del 29/6/2017, publicado en el Alcance 217 del 7/9/2017 que rige a partir del 7 de diciembre del 2017.*

**Cuarto:** Que con base en el **procedimiento de eliminación de documentos comunicado en el Oficio CISED 01-2017, modificado en Sesión 02-2019 (09/12/2019)**, se autoriza proceder a la eliminación, de los documentos señalados. Además se deja constancia de que la Oficina Productora revisó el material y que consignó previamente al Lic. Andrés Arguedas Vindas, Jefe, como representante para el acto.

Se adjunta el Acta de Eliminación respectiva.

  
**Licda. Beatriz Jiménez Blanco**  
**Jefe Archivo Central**





MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA  
ARCHIVO CENTRAL  
LIBRO DE ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

070


**ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL # 04-2021**

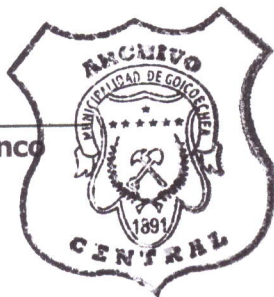
**Fondo documental:** Municipalidad de Goicoechea  
**Oficina Productora:** Departamento de Proveduría  
**Procedencia:** Documentos en custodia del Archivo Central

En la Municipalidad de Goicoechea, Archivo de Gestión del Departamento de Proveduría, al ser las 10:00 am horas del día 03 de febrero del año 2021, se procede a la destrucción de documentos autorizada por el **Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos CISED en Sesión 03-2020, del 24/09/2020, Acuerdo No. 3 y por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD, Sesión 25-2020 del 17/12/2020., Acuerdo No. 9.1, IV-34-2020-TP**, comunicado en Oficio CNSD 011-2021 del 06/01/2021.

Según artículo 28 del Reglamento de la Ley 7202, estos documentos se convierten en material ilegible y a continuación se detalla su contenido:

Tipo documental	Cantidad	Años	Vigencia	Observación
Correspondencia (copias).	13 cajas	2017-2018	2 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida.

  
Ma. Beatriz Jiménez Blanco  
Jefe Archivo Central



  
Lic. Andrés Arguedas V.  
Jefe archivo de Gestión

