



MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA  
ARCHIVO CENTRAL  
LIBRO DE ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL # 15-2021

095

**Fondo documental:** Municipalidad de Goicoechea  
**Oficina Productora:** Departamento de Tesorería  
**Procedencia:** Documentos en custodia del Archivo Central

En el Archivo Central de la Municipalidad de Goicoechea, ser las 10:00 am horas del día 01 de marzo del año 2021, se procede a la destrucción de documentos del Departamento de Tesorería. Eliminación autorizada por el Comité de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Goicoechea CISED en Sesión 01-2012, del 03/08/2012 y por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD en **Informe de Selección CNSD 73-2012, Sesión 01-2013 del 17/01/2013, Acuerdo No. 7.**

Según artículo 28 del Reglamento de la Ley 7202, estos documentos se convierten en material ilegible y a continuación se detalla su contenido:

Tipo documental	Cantidad	Años	Vigencia	Observación
Correspondencia	02 cajas	2015	5 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida en tablas de plazos vigente.
<b>Cks Cta # 3458759.</b>	01 caja	2010	10 años	
Cks Cta. # 196-4.	01 caja	2010	10 años	
<b>Cks Cta # 26581-0.</b>	01 caja	2010	10 años	
Cks Cta. # 181493.	01 caja	2010	10 años	
<b>Cks Cta # 473-7.</b>	01 caja	2010	10 años	
Cks de Caja Chica.	02 cajas	2010	10 años	

  
Ma. Beatriz Jiménez Blanco  
Jefe Archivo Central



  
Ana Lucía Marín Rojas  
P/ Oficina Productora

